



LE CENTRE DE SANTÉ LADY DUNN

est à la recherche d'un administrateur ou d'une administratrice francophone

Le comité des candidatures du conseil d'administration, qui est chargé de proposer des candidates et des candidats compétents au conseil d'administration, est à la recherche de personnes que le poste d'administrateur ou d'administratrice intéresse.

Le Centre de santé Lady Dunn (CSLD) est un hôpital multiservice qui dessert les communautés suivantes : Dubreuilville, Hawk Junction, Première Nation de Michipicoten, Wawa, Missanabie et White River. Il s'est engagé à fournir des programmes et des services dans les deux langues officielles et, conformément à la *Loi sur les services en français*, cherche à avoir une représentation francophone au sein de son conseil. La mission du CSLD : « Fournir des services de santé de haute qualité à nos communautés ». C'est le conseil qui gouverne l'organisme. Figurent parmi ses responsabilités les domaines suivants : orientations stratégiques, capacité, qualité, initiatives de collaboration, gestion des risques et responsabilité financière. Les membres du conseil agissent dans l'intérêt du CSLD afin de s'assurer que l'hôpital concrétise sa mission.

Engagement

- Assister aux réunions du conseil 10 fois par année.
- Pouvoir siéger à des comités.

Pour maximiser son rendement, un conseil doit avoir une diversité de compétences, de connaissances et de points de vue. Le conseil du CSLD encourage donc les francophones que ce genre de travail intéresse à poser leur candidature. Le comité étudiera les candidatures des personnes qui possèdent au moins un des attributs ci-dessous :

- Expérience au sein d'un conseil ou en matière de gouvernance;
- Leadership ou présence communautaire;
- Expérience de la diversité culturelle ou linguistique;
- Connaissances liées à l'assurance de la qualité et à la gestion des risques;
- Connaissances d'ordre financier.

Les personnes que ce poste intéresse doivent faire parvenir :

- Un formulaire de demande dûment rempli qu'elles peuvent se procurer auprès de la secrétaire du conseil à l'hôpital;
- Un curriculum vitae et deux références.

LE TOUT DOIT ÊTRE ENVOYÉ D'ICI MIDI le 30 novembre 2019, par la poste à :

Présidente, comité des candidatures du conseil d'administration, Centre de santé Lady Dunn

C. P. 179 Wawa (Ontario) P0S 1K0 ou, par télécopieur, au 705 856-7533, ou, par courriel, à

hgarland@ldhc.com (adresse courriel à utiliser aussi si vous avez besoin de plus amples renseignements).